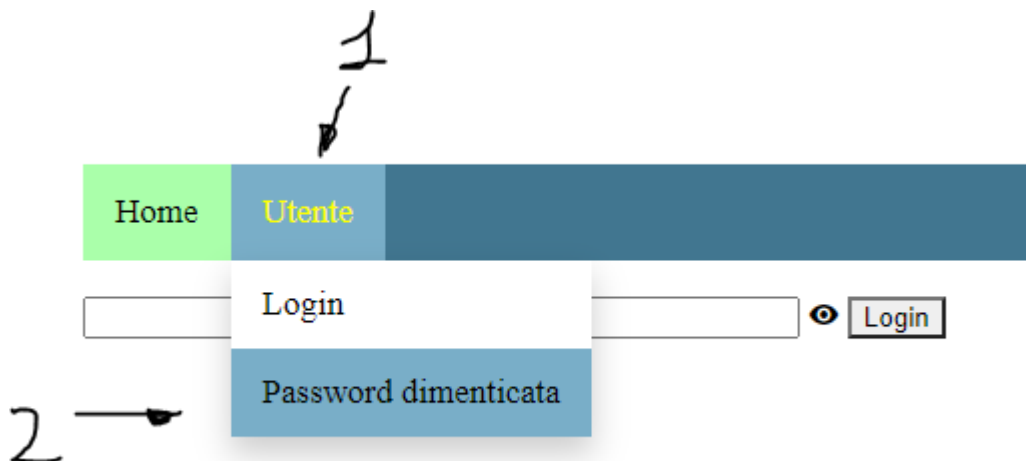


Istruzioni per accedere al portale **CRD BDB Centro** per le prenotazioni online

Tutti i soci ordinari (*non gli aggregati*) del **CRD BDB Centro** sono automaticamente censiti nella procedura. Per entrare in possesso delle credenziali, ciascuno dovrà effettuare i seguenti semplici passaggi:

- 1) Selezionare il menu "Utente";
- 2) Selezionare la voce "Password dimenticata";



- 3) Digitare il proprio codice fiscale nell'apposito campo che nel frattempo sarà apparso, quindi cliccare sul bottone "Recover";



- 4) Se siamo soci ed abbiamo inserito correttamente il nostro C.F. verremo avvisati tramite il messaggio sottostante:

Il codice fiscale [redacted] corrisponde ad un utente registrato in questo portale, pertanto abbiamo inviato e-mail contenente il link che potrà essere utilizzato per reimpostare una nuova password, esso scadrà entro 15 minuti, nel caso si desideri procedere nell'intento in seguito, occorrerà richiederne uno nuovo.
Attenzione nel campo vecchia password, digitare il proprio codice fiscale in minuscolo.

Istruzioni per accedere al portale **CRD BDB Centro** per le prenotazioni online

- 5) A questo punto non ci resterà che attendere la mail (tipicamente qualche minuto al massimo) e cliccare sul link in essa contenuto, vedi esempio sottostante:

Buongiorno,

questa é un'e-mail automatica, si prega di non rispondere.

Se non esplicitamente richiesta tramite il portale per il recupero delle credenziali, va ignorata!

Per recuperare la password dimenticata del portale CRD BDB CENTRO, cliccare nel seguente [link](#),

Cordiali saluti

↑
5

CRD BDB CENTRO

Attenzione se prima di cliccare sul link lasceremo trascorrere troppo tempo, riceveremo il seguente messaggio bloccante:

Attenzione, il link è errato o scaduto, operazione annullata!

Poco male, sarà sufficiente ripetere i passaggi dal punto 1, facendo attenzione a non ripetere l'eccessiva attesa.

Se invece cliccheremo nel link in tempo utile, ci verranno mostrati 3 ulteriori campi:

- 6) Nel campo "Vecchia password", digitare il proprio **codice fiscale in minuscolo**;
- 7) Nel campo "Nuova password" inserire il nuovo valore, facendo attenzione a rispettare le regole di lunghezza e complessità riportate nella legenda sottostante ai 3 campi;
- 8) Nel campo Conferma nuova password, ripetere il valore scritto al punto 7, infine cliccare sul bottone "**Cambia**".

Attenzione cliccando sui 3 occhiolini, si rende visibile il contenuto dei 3 rispettivi campi soprastanti, pratico per la digitazione ma pericoloso per la privacy, dunque se decidiamo di avvalercene, prima accertiamoci che non vi siano altri occhi a guardare il nostro monitor!

Infine, se avremo fatto tutto bene, riceveremo la seguente conferma:

La password è stata cambiata!

... e saremo dunque entrati in possesso delle nostre credenziali di accesso, utilizzabili nella schermata sottostante, ove nel campo "Username" andrà messo il nostro codice fiscale, mentre nel campo "Password" la nuova generata pocanzi!

Home	Utente
------	--------

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Login
----------------------	----------------------	--------------------------	-------